**COVID-19: MISURE DA ADOTTARE PRIMA DELL’ACCESSO IN META SYSTEM E PER TUTTA LA PERMANENZA NEI LOCALI AZIENDALI**

## A tutti i Fornitori e Ditte Appaltatrici:

Allo scopo di contenere il Rischio di contagio dovuto al Covid-19, e secondo le direttive indicate dal Ministero della Salute, a seguire sono riportate le disposizioni di Meta System, che tutti i Fornitori devono rispettare e le principali misure che gli stessi devono attuare prima dell’accesso e per tutta la permanenza in Meta System durante il periodo dell’emergenza epidemiologica.

La legge prevede che l’Azienda non faccia accedere soggetti a rischio e/o definiti come “contatti stretti”.

Pertanto, nei casi in cui il Fornitore sarà chiamato a visitare/operare presso una o più sedi di Meta System, ogni dipendente/soggetto del fornitore sarà tenuto a dichiarare che non appartiene ad una categoria a rischio Covid-19.

In particolare, il personale del fornitore, dovrà dichiarare:

* di non essere stato in contatto con persone risultate positive al virus Covid-19;
* di non aver soggiornato/sostato/transitato nelle zone a rischio epidemiologico in conformità alle indicazioni dell’OMS;
* di non essere soggetto a Quarantena.

Per eseguire la dichiarazione, ancor prima di accedere all’interno dei locali aziendali, il fornitore dovrà recarsi nella più vicina Reception della sede, prendere visione del Modulo MSY\_DVG-AS089 “Autodichiarazione Coronavirus”, e firmare lo stesso come autodichiarazione sui punti sopra esposti (saranno necessarie 2 firme: una per autodichiarazione ed un’altra, in seconda pagina, per presa visione dei dati nel rispetto della Privacy).

Nel rispetto della Privacy, il modulo compilato in unica copia originale, sarà custodito a cura dell’ufficio SPP solo per il tempo necessario valutato dalla situazione di emergenza. Successivamente, il documento sarà distrutto.

Sulla base delle più recenti norme emesse a livello governativo, si dettano le ulteriori regole di comportamento che la Ditta Appaltatrice deve seguire:

* Prima di accedere in azienda, il personale del fornitore è tenuto a disinfettarsi le mani, utilizzando apposito liquido igienizzante posto agli ingressi di ogni sede;
* Ogni fornitore, prima di accedere all’interno di Meta System, deve indossare una mascherina (almeno quella di tipo chirurgico). Nel caso il fornitore si presenti senza mascherina, dovrà indossarla nell’immediato prelevandola, se disponibile, in uno dei punti di accesso all’azienda. La mascherina dovrà essere sempre indossata, per tutto il periodo di permanenza nelle sedi di Meta System.
* A secondo della attività da svolgere, il personale del fornitore, dovrà indossare (se richiesto) anche altri dispositivi di protezione, quali occhiali e guanti;
* Durante la permanenza in azienda, compatibilmente con la tipologia di attività da svolgere, il fornitore dovrà essere accompagnato dal referente Meta System cercando di definire percorsi il più possibile limitati all’interno dei locali aziendali e cercando di avere meno contatti possibili con altro personale di Meta System;
* Nello svolgere le proprie attività, il fornitore deve evitare di creare assembramenti con altro personale;
* In ogni sede, sono stati definiti i servizi igienici destinati esclusivamente al personale esterno all’azienda. Il fornitore, nel bisogno, potrà usufruire solo di questi servizi igienici. E’ vietato l’utilizzo di servizi igienici in comune con il personale di Meta System;
* Meta System, si riserva di rilevare la temperatura corporea sul personale del fornitore prima del suo ingresso in azienda;
* Il personale del fornitore, senza il rispetto dei requisiti sopra elencati, non potrà accedere in Meta System.

Nel caso di bisogno, per espletare uno o più dei requisiti sopra menzionati, il personale della Ditta Appaltatrice, può fare riferimento al referente interno di Meta System con il quale ha avuto i contatti operativi per eseguire le attività oggetto dell’appalto.

Sarà cura del Fornitore, mettere al corrente i propri dipendenti circa i contenuti della suddetta informativa e sarà responsabilità della stessa farne garantire il rispetto.

Il mancato rispetto, di quanto definito sopra, da parte del fornitore, potrà portare ad allontanare il personale dalla sede di Meta System.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: | 20/05/2020 |  | RSPP Meta System |
|  |  |  | (Ing. Marzi Umberto) |
|  |  |  |  |

**COVID-19: MEASURES TO BE ADOPTED BEFORE ACCESSING META SYSTEM AND FOR THE DURATION OF THE STAY IN THE COMPANY PREMISES**

**To all Contractors and Suppliers:**

In order to contain the risk of contagion due to Covid-19 and according to the guidelines indicated by the Italian Ministry of Health, please find below Meta System’ provisions, which all Suppliers must comply with, and the main measures that Suppliers must implement before accessing and throughout their stay in Meta System during the entire period of the epidemiological emergency.

The law requires that the Company does not allow access to subjects at risk and/or defined as "close contacts".

Therefore, in cases where the Suppliers will be called to visit/operate at one or more Meta System locations, each employee/subject of the supplier will be required to declare that he/she does not belong to a Covid-19 risk category.

In particular, the supplier’s staff will have to declare:

* that they have not been in contact with people who tested positive for Covid-19 virus;
* that they have not stayed/stopped/passed through areas of epidemiological risk in accordance with World Health Organization guidelines;
* that they are not subject to Quarantine.

In order to carry out the declaration, even before accessing the company premises, the supplier will have to go to the nearest Reception of the plant, read the Form MSY\_DVG-AS089 "Coronavirus Self-Declaration", and sign the document as self-declaration on the points above (2 signatures will be required: one for self-declaration and another, on the second page, to confirm that they read the data in compliance with Privacy).

In accordance with Privacy, the form filled out in a single original copy will be kept by the SPP (Prevention and Protection Service) office only for the necessary time assessed by the emergency situation. Afterwards, the document will be destroyed.

Based on the most recent regulations issued at government level, below are listed the additional rules of conduct that the Contractor must follow:

* Before accessing the company, the supplier's staff is required to disinfect their hands using a special sanitizing liquid placed at the entrance of each location;
* Each supplier must wear a mask (at least the surgical one) before accessing Meta System. If the supplier shows up without a mask, he/she must wear it immediately by picking it up, if available, at one of the company’s access points. The mask must always be worn for the entire period of stay in Meta System.
* Depending on the activity to be carried out, the Supplier’s staff will also have to wear (if required) other protective equipment, such as goggles and gloves;
* During his stay in the company, depending on the type of activity to be carried out, the supplier will have to be accompanied by the Meta System contact person, who will try to define the most limited routes within the company premises, while the supplier will try to have as few contacts as possible with other Meta System staff;
* In carrying out their activities, the supplier's staff must avoid gathering with other staff;
* In each location, toilets have been defined for the exclusive use of external staff. The Supplier’s staff will only be allowed to use these toilets. The use of shared toilets with Meta System staff is prohibited;
* Meta System reserves the right to detect the body temperature of the supplier’s staff before they access the company;
* If the supplier’s staff were to fail to comply with the requirements listed above, they will not be granted access to Meta System.

In case of need, in order to fulfil one or more of the abovementioned requirements, the Contractor’s staff may refer to the Meta System’s internal contact person with whom they had operational contacts to carry out the activities covered by the contract.

It will be the responsibility of the Supplier to inform its employees about the contents of the above information and to ensure its compliance.

Failure to comply with the above by the supplier's staff may lead to their removal from the Meta System premises.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date: | 20/05/2020 |  |  Meta System’s RSPP |
|  |  |  | (Eng. Marzi Umberto) |